

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ  
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ  
ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

Ταχ. Δ/ση: Ιερά Οδός 75, Τ.Κ. 118 55

Πληροφορίες: κ. Κ. Παππάς

Τηλέφωνο: 210 5294871-2

Fax: 210 5294873

E-mail: [elke@aua.gr](mailto:elke@aua.gr)

Αθήνα, 15/12/2011

Αρ. πρωτ.: 12230

**Τίτλος έργου: «Ανάπτυξη καινοτόμων βιοδιεργασιών για την αξιοποίηση των υπολειμμάτων της βιομηχανίας τροφίμων προς παραγωγή βιοκαυσίμων»**

**Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την  
προμήθεια εξοπλισμού**



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

(Ε. Π. Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα (ΕΠΑΝ II), ΠΕΠ Μακεδονίας – Θράκης, ΠΕΠ Κρήτης και Νήσων Αιγαίου, ΠΕΠ Θεσσαλίας – Στερεάς Ελλάδας – Ηπείρου, ΠΕΠ Αττικής)

Δεκέμβριος 2011

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

## ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



**ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ**  
**ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ**  
**ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ**

Ταχ. Δ/ση: Ιερά Οδός 75, Τ.Κ. 118 55  
 Πληροφορίες: κ. Κ. Παππάς  
 Τηλέφωνο: 210 5294871-2  
 Fax: 210 5294873  
 E-mail: [elke@aua.gr](mailto:elke@aua.gr)

Αθήνα, 15/12/2011  
 Αρ. πρωτ.: 12230

**Στοιχεία επικοινωνίας για πληροφορίες: κ. Α. Κουτίνας, τηλέφωνο 210 5294729**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών προκηρύσσει πρόχειρο διαγωνισμό με αντικείμενο την **προμήθεια εξοπλισμού προϋπολογισμού είκοσι τεσσάρων χιλιάδων ευρώ (24.000 €) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.** και με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά.

Η προμήθεια θα γίνει στο πλαίσιο του έργου με τίτλο: «Ανάπτυξη καινοτόμων βιοδιεργασιών για την αξιοποίηση των υπολειμμάτων της βιομηχανίας τροφίμων προς παραγωγή βιοκαυσίμων» με Κωδικό Έργου 09ΣΥΝ-32-621, το οποίο συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ και τη Δράση Εθνικής εμβέλειας «ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ» - Πράξη Ι: «Συνεργατικά έργα μικρής και μεσαίας κλίμακας» και σύμφωνα με την Απόφαση της Επιτροπής Ερευνών (9<sup>η</sup> Συνεδρία / 23.11.2011). Επιστημονικός Υπεύθυνος του Ερευνητικού Έργου είναι ο κ Απόστολος Κουτίνας, Λέκτορας του Εργαστηρίου Μηχανικής Τροφίμων, Επεξεργασίας και Συντήρησης Γεωργικών Προϊόντων του Γ.Π.Α.

**1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν:**

- α) φυσικά ή νομικά πρόσωπα
- β) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά
- γ) συνεταιρισμοί
- δ) κοινοπραξίες προμηθευτών

**2. Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ορίζεται η Δευτέρα 9/1/2012 (και ώρα 14:00).**

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους σε σφραγισμένο φάκελο καταθέτοντας τον αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο στο πρωτόκολλο της Γραμματείας του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Γ.Π.Α., (Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών - Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας, Ιερά Οδός 75, Τ.Κ. 118 55, Αθήνα) από Δευτέρα έως Παρασκευή κατά τις ώρες 12:00 έως 14:00 ή αποστέλλοντάς τον ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή Courier στην ως άνω διεύθυνση.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για το χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν. Προσφορές που υποβάλλονται μετά την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες ανεξάρτητα από τη σφραγίδα ταχυδρομείου και επιστρέφονται.

**3. Στο φάκελο θα πρέπει να αναγράφεται:**

- Η λέξη "ΠΡΟΣΦΟΡΑ" με κεφαλαία γράμματα
- Ο πλήρης τίτλος της αναθέτουσας αρχής που διενεργεί το Διαγωνισμό
- Ο πλήρης τίτλος της προκήρυξης
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- Τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντα (υποψηφίου)
- Η ένδειξη «Παρακαλούμε να ανοιχθεί μόνο από την Επιτροπή Αξιολόγησης».

Οι προσφορές θα πρέπει να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Ο φάκελος κάθε προσφοράς πρέπει να είναι δακτυλογραφημένος και πρωτότυπα υπογεγραμμένος από το νόμιμο και εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο των προσφερόντων, ενώ όλες οι σελίδες καθώς και οι τυχόν προσθήκες πρέπει να φέρουν τη μονογραφή του.

Ο φάκελος **πρέπει να συνοδεύεται από επιστολή** και να περιλαμβάνει τους ακόλουθους επιμέρους φακέλους:

3.α. **Επιμέρους Φάκελος Δικαιολογητικών**, ο οποίος θα περιλαμβάνει:

- Τα **έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος** καθώς και έγκρισης συμμετοχής και ορισμού νομίμου εκπροσώπου σε περίπτωση νομικού προσώπου.

Ειδικότερα:

1. εφόσον πρόκειται για φυσικό πρόσωπο / ατομική επιχείρηση / επιτηδευματία απόφαση του δεσμεύοντος φυσικού προσώπου ή οργάνου κάθε προσφέροντος και βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή ή/και οιοδήποτε στοιχείο από το οποίο να προκύπτει το κύριο αντικείμενο δραστηριότητας του προσφέροντα.

2. Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο:

A. Για τη σύσταση του νομικού προσώπου: αντίγραφο του καταστατικού ή άλλου αντίστοιχου εγγράφου του που να αποδεικνύει τη σύσταση του νομικού προσώπου του προσφέροντος και τυχόν τροποποιήσεις του μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης όπου αυτή προβλέπεται. Ενδείκνυται η προσκόμιση του πιο πρόσφατου κωδικοποιημένου καταστατικού.

B. Για την έγκριση συμμετοχής και για τον ορισμό του νομίμου εκπροσώπου: Πρακτικά αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (σε περίπτωση Α.Ε.) ή απόφαση των διαχειριστών (σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε.), για την έγκριση συμμετοχής του στο Διαγωνισμό, για τον ορισμό του νομίμου εκπροσώπου (εκτός εάν η εξουσία προς εκπροσώπηση του υπογράφοντος απορρέει από το Καταστατικό ή άλλη πράξη που έχει δημοσιευθεί κατά τις κείμενες διατάξεις).

3. Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης, συμφωνητικό συνεργασίας με το οποίο ορίζεται και ο εκπρόσωπος της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας κατά το στάδιο συμμετοχής στο διαγωνισμό, ο οποίος θα εξουσιοδοτείται να υπογράφει για λογαριασμό της κοινοπραξίας ή της ένωσης τα έγγραφα της προσφοράς, καθώς και κάθε άλλο, σχετικό με τον διαγωνισμό, έγγραφο. Στο συμφωνητικό αυτό θα πρέπει να ορίζονται τα κύρια χαρακτηριστικά της ένωσης, οι σχέσεις των μελών της, το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους καθώς και το μέλος που θα είναι επικεφαλής αυτών.

- **Υπεύθυνη δήλωση** του ν.1599/1986 όπου να δηλώνεται ότι:

I. Ο προσφέρων

- (α) είναι εγγεγραμμένος στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, Επιμελητήριο ή επαγγελματική ένωση,
- (β) δεν έχει καταδικασθεί για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην παρ. 5.1. (αναλυτική καταγραφή στο σώμα της υπεύθυνης δήλωσης),
- (γ) είναι φορολογικά ενήμερος,
- (δ) είναι ασφαλιστικά ενήμερος και

II. η υποβαλλόμενη προσφορά

- (α) συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, των οποίων ο Προσφέρων έλαβε γνώση και ανεπιφύλακτα αποδέχεται,

- (β) τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν είναι αληθή και ακριβή και  
 (γ) η προσφορά ισχύει έως και την 31/3/2012.

- 3.β. **Επιμέρους Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς.** Στην τεχνική προσφορά θα υπάρχουν:
- Φύλλο τεχνικών προδιαγραφών του εξοπλισμού (προσπέκτους) στο οποίο να σκιαάζονται ή να υπογραμμίζονται αριθμούμενες κατά σειρά όλες οι τεχνικές απαιτήσεις της διακήρυξης.
  - Περιγραφή της εμπειρίας και τεχνογνωσίας του προμηθευτή, η οποία θα τεκμαίρεται με κατάλογο εγκαταστάσεων παρόμοιων μηχανημάτων στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα κατά την τελευταία πενταετία, συνοδευόμενο από πιστοποιητικά του δημόσιου φορέα, ή βεβαίωση του ιδιώτη και αν τέτοια βεβαίωση δεν μπορεί να εκδοθεί, υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή, ώστε να πιστοποιείται η έντεχνη, επιτυχής και αποτελεσματική παροχή της υπηρεσίας.
  - Περιγραφή της ποιότητας των υπηρεσιών του προμηθευτή, η οποία θα τεκμαίρεται με τη μεθοδολογία τεχνικής υποστήριξης, το διατιθέμενο εξοπλισμό του προμηθευτή για την τεχνική υποστήριξη του εξοπλισμού στην εγκατάσταση παρόμοιων μηχανημάτων.
  - Υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή ότι υπάρχει οργανωμένο τεχνικό τμήμα ή τεχνικός αντιπρόσωπος με έδρα ή υποκατάστημα κοντά στην πόλη εγκατάστασης του μηχανήματος μέχρι 60 χιλιόμετρα για άμεση εξυπηρέτηση.
  - Εφόσον ο προσφέρων κατασκευάζει ο ίδιος το τελικό προϊόν:
    - ο Υπεύθυνη δήλωση στην οποία ο προσφέρων θα δηλώνει την επιχειρηματική μονάδα στην οποία θα κατασκευάσει το προσφερόμενο προϊόν, καθώς και τον τόπο εγκατάστασής της.
  - Εφόσον ο προσφέρων δεν θα κατασκευάσει ο ίδιος το τελικό προϊόν, σε δική του επιχειρηματική μονάδα:
    - ο Υπεύθυνη δήλωση στην οποία ο προσφέρων θα δηλώνει την επιχειρηματική μονάδα, στην οποία θα κατασκευαστεί το προσφερόμενο προϊόν και τον τόπο εγκατάστασής της καθώς και
    - ο Υπεύθυνη δήλωσή ότι η κατασκευή του τελικού προϊόντος θα γίνει από την επιχείρηση στην οποία ανήκει ή η οποία εκμεταλλεύεται ολικά ή μερικά τη μονάδα κατασκευής του τελικού προϊόντος και ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης αυτής έχει αποδεχθεί έναντι τους την εκτέλεση της συγκεκριμένης προμήθειας, σε περίπτωση κατακύρωσης στον προσφέροντα.

Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν οι ανωτέρω, κατά περίπτωση, δηλώσεις θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Αντιπροσφορές και εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.

- 3.γ. **Επιμέρους Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς,** όπου θα περιλαμβάνεται η τιμή ανά είδος εξοπλισμού, το αντιστοιχούν ποσό και ποσοστό ΦΠΑ, καθώς και η τιμή και ο ΦΠΑ στο σύνολό τους.

**4.** Οι φάκελοι των προσφορών θα αποσφραγιστούν την επομένη ημέρα μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, στο Εργαστήριο Μηχανικής Τροφίμων, Επεξεργασίας και Συντήρησης Γεωργικών Προϊόντων του τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων του Γ.Π.Α.

Η αξιολόγηση των προσφορών που θα υποβληθούν θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία θα συσταθεί για το σκοπό αυτό με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Ειδικότερα η Επιτροπή έχει την ευθύνη της παραλαβής, αποσφράγισης, ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, της βαθμολόγησης και της τελικής κατάταξής τους. Η Επιτροπή συντάσσει τα Πρακτικά της και εισηγείται προς την Επιτροπή Έρευνας την ανάθεση της σύμβασης.

Για την επιλογή της πιο συμφέρουσας προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές σύμφωνα με τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές ουσιώδεις όρους της διακήρυξης.

Για την αξιολόγηση των προσφορών θα ληφθούν υπόψη τα παρακάτω στοιχεία:

1. Η τιμή.
2. Η λειτουργικότητα και η αποδοτικότητα του εξοπλισμού με βάση τις τεχνικές απαιτήσεις της διακήρυξης.
3. Η καταλληλότητα του προσφερόμενου εξοπλισμού για την εξυπηρέτηση του σκοπού για τον οποίο προορίζεται.
4. Η διάρκεια της παρεχόμενης εγγύησης καλής λειτουργίας.
5. Η ποιότητα της εξυπηρέτησης (SERVICE) μετά την πώληση και η τεχνική βοήθεια εκ μέρους του προμηθευτή καθώς και την εξασφάλιση ύπαρξης ανταλλακτικών.
6. Η τυχόν απαιτούμενη ιδιαίτερη ικανότητα, πείρα, ειδικευση και ο διατιθέμενος εξοπλισμός εκ μέρους του προμηθευτή, για την τεχνική υποστήριξη του υπό προμήθεια εξοπλισμού.

Απορρίπτονται ως απαράδεκτες οι προσφορές που κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης είναι αόριστες ή ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, ή παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της προκήρυξης. Αντίθετα, δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.

Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών περιλαμβάνει τα ακόλουθα :

*1<sup>η</sup> Φάση Αξιολόγησης: Έλεγχος Φακέλων Δικαιολογητικών*

Διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής. Για τους έγκυρους Φακέλους Προσφορών, ανοίγονται οι επιμέρους Φάκελοι Δικαιολογητικών και ελέγχεται η πληρότητα των επιμέρους δικαιολογητικών. Διαγωνιζόμενοι που δεν πληρούν τις αναγκαίες προϋποθέσεις έγκυρης συμμετοχής αποκλείονται από την αξιολόγηση περαιτέρω.

*2<sup>η</sup> Φάση Αξιολόγησης: Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών*

Η επιλογή του ανάδοχου θα γίνει με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, η οποία θα προκύψει από τη βαθμολόγηση τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των Προσφερόντων και των αντίστοιχων Οικονομικών Προσφορών.

Η αξιολόγηση των τεχνικών στοιχείων των Τεχνικών Προσφορών συνίσταται στη βαθμολόγησή τους στη βάση επιμέρους Κριτηρίων Αξιολόγησης, με τους αντίστοιχους Συντελεστές Βαρύτητας, όπως παρουσιάζονται στον κάτωθι πίνακα (Ομάδες και Κριτήρια Αξιολόγησης). Προσφορά με, κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής, γενικές και ασαφείς απαντήσεις στα ερωτήματα της διακήρυξης θα αποκλείεται από την αξιολόγηση περαιτέρω.

Τα Κριτήρια Αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών περιλαμβάνουν τις ακόλουθες ομάδες, με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας των Ομάδων:

| Κριτήρια Αξιολόγησης                             |                                                                                                 | Βαθμός κριτηρίου |          |          | Συντελεστής Βαρύτητας |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|----------|-----------------------|
| <b>1. Τεχνικές Προδιαγραφές / Ποιότητα Λύσης</b> |                                                                                                 | <b>A</b>         | <b>B</b> | <b>Γ</b> | <b>80 %</b>           |
| 1.1                                              | Συμφωνία του προσφερόμενου εξοπλισμού με τις τεχνικές προδιαγραφές                              | 80               | 100      | 120      | 60%                   |
| 1.2                                              | Ποιότητα, λειτουργικότητα και αποδοτικότητα του εξοπλισμού και αξιοπιστία λειτουργίας.          | 80               | 100      | 120      | 20%                   |
| <b>2. Τεχνική Υποστήριξη / Κάλυψη</b>            |                                                                                                 |                  |          |          | <b>20 %</b>           |
| 2.1                                              | Ποιότητα και όροι προσφερόμενης Εγγύησης καλής λειτουργίας, Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης | 80               | 100      | 120      | 15%                   |
| 2.2                                              | Εμπειρία στην Εγκατάσταση και Υποστήριξη ανάλογων συστημάτων                                    | 80               | 100      | 120      | 5%                    |

**Πίνακας 1: Κριτήρια αξιολόγησης και συντελεστές**

Η βαθμολογία καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της προκήρυξης (γενικοί όροι και τεχνικές προδιαγραφές). Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι τους 120 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της προκήρυξης. Η παραπάνω βαθμολογία μειώνεται μέχρι τους 80 βαθμούς στις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι απαιτήσεις της προκήρυξης υπό την προϋπόθεση ότι η προσφορά έχει ήδη κριθεί ως αποδεκτή.

Η βαθμολόγηση των τεχνικών όρων κάθε μιας από τις προσφορές, γίνεται σύμφωνα με τις ομάδες κριτηρίων του **Πίνακα 1** και τη μέθοδο που αναφέρεται παρακάτω:

$$B = \sum (β_i * σ_i), i=1, 2..., \text{δηλαδή το άθροισμα της βαθμολογίας των επιμέρους κριτηρίων αξιολόγησης (β_i) επί τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας (σ_i), όπως φαίνονται στον Πίνακα 1.}$$

### *3<sup>η</sup> Φάση Αξιολόγησης: Άνοιγμα Οικονομικών Προσφορών*

Αποσφραγίζονται οι φάκελοι ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ και καταγράφεται η προσφερόμενη τιμή, όπως φαίνεται παρακάτω:

$K$  = Κόστος Προμήθειας Εξοπλισμού μαζί με το κόστος εφάπαξ δαπανών (ασφάλιστρα, υλικά και έξοδα συσκευασίας, έξοδα μεταφοράς και εγκατάστασης του εξοπλισμού, εκπαίδευσης και προμήθειας εγχειριδίων).

### *4<sup>η</sup> Φάση Αξιολόγησης: Υπολογισμός των ανοιγμένων προσφορών*

Στη φάση αυτή, η Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, αφού λάβει υπόψη της τη βαθμολογία των Τεχνικών Προσφορών και τις Οικονομικές Προσφορές, προβαίνει στην τελική αξιολόγηση των προσφορών.

**Πιο συμφέρουσα προσφορά** είναι εκείνη που παρουσιάζει το μικρότερο λόγο  $K/B$ .

Προσφορές που τελικά υπολογίζονται να έχουν ίσους λόγους  $K/B$ , θεωρούνται ως ίσες. Σε περίπτωση ισοβαθμίας όταν ο ίδιος λόγος  $K/B$  αντιστοιχεί σε περισσότερες από μία προσφορές, αυτές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά της Τεχνικής Βαθμολογίας.

## **5. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ / ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ / ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**5.1.** Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο Προσφέρων, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας 10 ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998, οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, όλα τα επί μέρους δικαιολογητικά και έγγραφα έναντι των οποίων υποβλήθηκε η Δήλωση του σημείου 3.α. της παρούσας. Τα δικαιολογητικά αυτά είναι τα ακόλουθα:

**Οι Έλληνες Πολίτες (φυσικά πρόσωπα)**

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|
| 1.  | Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ως άνω έγγραφη ειδοποίηση (Βεβαιώσεις που έχουν εκδοθεί μετά την ως άνω έγγραφη ειδοποίηση επίσης γίνονται αποδεκτές).                                                          |          |           |
| 2.  | Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, για τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007, και για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ως άνω έγγραφη ειδοποίηση ή κατόπιν αυτής. |          |           |
| 3.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου δμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή ανάλογη κατάσταση.                                                                                                                                                                                                                                                |          |           |
| 4.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου δμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης, ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.                                                                                                                                                                                         |          |           |
| 5.  | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |           |
| 6.  | Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.                                                                                                                                                                                                     |          |           |
| 7.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |           |
| 8.  | Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία θα δηλώνεται ότι: <ul style="list-style-type: none"> <li>• δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας</li> <li>• δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του δημοσίου με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης</li> </ul>                                                                                                                                                                                                 |          |           |

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Δήλωση του υποψήφιου αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τον παραπάνω φάκελο.

**Οι Αλλοδαποί Πολίτες (φυσικά πρόσωπα)**

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|
| 1.  | Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του υποψήφιου αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ως άνω έγγραφη ειδοποίηση. (Βεβαιώσεις που έχουν εκδοθεί μετά την ως άνω έγγραφη ειδοποίηση επίσης γίνονται αποδεκτές).                                                                                                                                                                                          |          |           |
| 2.  | Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, για τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007, και για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ως άνω έγγραφη ειδοποίηση ή κατόπιν αυτής. |          |           |
| 3.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |           |
| 4.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης, ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.                                                                                                                                                                                                                                  |          |           |
| 5.  | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.                                                                                                         |          |           |
| 6.  | Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |           |
| 7.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |           |

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιο επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά του υποψήφιου αναδόχου εντός του παραπάνω Φακέλου.

**Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα**

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|
| 1.  | Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ως άνω έγγραφη ειδοποίηση. (Βεβαιώσεις που έχουν εκδοθεί μετά την ως άνω έγγραφη ειδοποίηση επίσης γίνονται αποδεκτές). |          |           |
| 2.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου δμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή ανάλογη κατάσταση.                                                                                                                                                                                        |          |           |
| 3.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου δμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης, ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό ανάλογη κατάσταση.                                                                                                                                      |          |           |
| 4.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου δμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται σε κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως ισχύει, ούτε τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης για τη θέση κοινή ή ειδική εκκαθάριση των ως άνω νομοθετημάτων.                                                                      |          |           |
| 5.  | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.                                                                                                                                                                                             |          |           |
| 6.  | Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.                                                                                                                                             |          |           |
| 7.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.                                                                                                                                                                                                                                                           |          |           |
| 8.  | Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης (εφόσον ο ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο μέσω αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του).                                                                                                                                                                                                                                              |          |           |
| 9.  | Πρακτικό του οργάνου της διοίκησης του νομικού προσώπου ή άλλο έγγραφο, από το οποίο προκύπτουν τα πρόσωπα που νόμιμα δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο καθώς και αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης, όπου αυτό απαιτείται.                                                                                                                                                                                                                                       |          |           |

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Δήλωση του υποψήφιου αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου αναδόχου εντός του παραπάνω Φακέλου.

**Τα αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα**

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|
| 1.  | Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του υποψήφιου αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ως άνω έγγραφη ειδοποίηση. (Βεβαιώσεις που έχουν εκδοθεί μετά την ως άνω έγγραφη ειδοποίηση επίσης γίνονται αποδεκτές).                                                                                                         |          |           |
| 2.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου δμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.                                                                                                                                                                                               |          |           |
| 3.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου δμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης, ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.                                                                                                                                                 |          |           |
| 4.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου δμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |           |
| 5.  | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό. |          |           |
| 6.  | Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.                                                                                                                                                                                             |          |           |
| 7.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |           |
| 8.  | Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης (εφόσον ο ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο μέσω αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του).                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |           |
| 9.  | Πρακτικό του οργάνου της διοίκησης του νομικού προσώπου ή άλλο έγγραφο, από το οποίο προκύπτουν τα πρόσωπα που νόμιμα δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο καθώς και αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης, όπου αυτό απαιτείται.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |           |
| 10. | Επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού ή άλλου εγγράφου που να αποδεικνύει τη σύσταση του νομικού προσώπου του διαγωνιζομένου και τυχόν τροποποιήσεις του (κωδικοποιημένο καταστατικό), καθώς και τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης, όπου αυτό προβλέπεται.                                                                                                                                                                                                                                             |          |           |

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιο επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

**Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες**

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ                                                                                                                                                                    | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|
| 1   | Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν <b>όλα τα Δικαιολογητικά</b> , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό / αλλοδαπό νομικό πρόσωπο). |          |           |

Διευκρινίζεται ότι υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου έγγραφου αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για αδικήματα του άρθρου 43 παρ. 1 του π.δ. 60/2007 και για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας είναι:

- φυσικά πρόσωπα
- ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.
- διαχειριστές Ε.Π.Ε
- Πρόεδρος, Δ/νων Σύμβουλος και μέλη Δ.Σ. για Α.Ε.
- Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ως άνω έγγραφη ειδοποίηση.

**5.2.** Κατόπιν της προσήκουσας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού/Αξιολόγησης των Προσφορών εισηγείται στην Επιτροπή Έρευνας την ανάθεση του έργου στον επικρατέστερο προσφέροντα σύμφωνα με την ανωτέρω διαδικασία. Η Επιτροπή Έρευνας εκδίδει απόφαση ανάθεσης και καλεί τον ανάδοχο να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

**5.3.** Ο τρόπος αμοιβής του Αναδόχου θα προβλέπεται στη σύμβαση που θα υπογραφεί και θα συνδέεται με τα παραδοτέα.

**5.4.** Με την απόφαση ανάθεσης και πριν την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος καλείται να προσκομίσει με την υπογραφή της σύμβασης Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης η οποία θα καλύπτει σε ευρώ ποσοστό 10% του συνολικού τιμήματος του Έργου, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή του Έργου. Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης της σύμβασης εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα Νομικά Πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών – μελών αυτό το δικαίωμα.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στον επιστημονικό υπεύθυνο του έργου (**κος Απόστολος Κουτίνας**) κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στο τηλέφωνο **210 5294729**.

Η παρούσα θα αναρτηθεί στον ιστοχώρο του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών ([www.aua.gr](http://www.aua.gr)) μέχρι την Τετάρτη 4/1/2012 καθώς και στον ιστοχώρο του ΕΠΕΔΒΜ ([www.edulll.gr](http://www.edulll.gr)).

Αθήνα, 15/12/2011

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ  
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΒΙΟΑΝΤΙΔΡΑΣΤΗΡΑ****Γενικές απαιτήσεις**

1. Να είναι καινούριο και αμεταχείριστο.
2. Να δίδεται εγγύηση τουλάχιστον ενός έτους.
3. Να δοθεί εγγύηση ύπαρξης ανταλλακτικών για τουλάχιστον επτά (7) έτη.
4. Χρόνος παράδοσης έως 3 μήνες.
5. Ο κατασκευαστής και ο προμηθευτής να διαθέτουν EN ISO 9001:2008
6. Ο προμηθευτής να διαθέτει απαραίτητως δική του τεχνική υπηρεσία εξυπηρέτησης (service), όχι συνεργάτες. Να κατατεθούν επιπλέον στοιχεία.
7. Το σύστημα να είναι πρόσφατης τεχνολογίας και να μην έχει σταματήσει η παραγωγή του.
8. Οι αναφερόμενες ανωτέρω προδιαγραφές πρέπει να φαίνονται οπωσδήποτε και σαφέστατα στα επισυναπτόμενα τεχνικά φυλλάδια του κατασκευαστή οίκου.

Εργαστηριακός βιοαντιδραστήρας, κατάλληλος για βακτήρια με τα παρακάτω τεχνικά χαρακτηριστικά:

1. Να είναι βιοαντιδραστήρας κατάλληλος για βακτήρια.
2. Να διαθέτει ηλεκτρικό σύστημα θέρμανσης και κατάλληλο σύστημα ψύξης.
3. Να διαθέτει τέσσερις περισταλτικές αντλίες, για την προσθήκη οξέως, βάσεως, αντιαφριστικού και θρεπτικού μέσου (feed) εκ των οποίων η μία να είναι μεταβλητής ταχύτητας.
4. Οι κεφαλές των περισταλτικών αντλιών να είναι οπωσδήποτε αποστειρώσιμες.
5. Να διαθέτει δυνατότητα εύκολης προσθήκης επιπλέον αντλίας μεταβλητής ταχύτητας.
6. Να διαθέτει δυνατότητα ρύθμισης της θερμοκρασίας, της ανάδευσης μέσω του αριθμού των στροφών, του pH, του pO<sub>2</sub>, του αντιαφριστικού (antifoam) και της τροφοδοσίας σε θρεπτικό μέσο (feed).
7. Να διαθέτει ηλεκτρικό μοτέρ ανάδευσης χωρίς ψύκτρες, με ονομαστική ισχύ τουλάχιστον 120W και δυνατότητα ταχύτητας ανάδευσης από 80 έως 1500 rpm (για δοχείο αντίδρασης 2 λίτρων).
8. Να διαθέτει σύστημα θέρμανσης ικανό για θερμοστάτηση έως τουλάχιστον 70°C.
9. Να διαθέτει σύστημα ψύξης με χρήση νερού δικτύου. Να υπάρχει επίσης η δυνατότητα χρήσης ψυχόμενου ανακυκλοφορητή ύδατος (chiller).
10. Να έχει ικανότητα fed-batch / continuous culture. Για το λόγο αυτό να διαθέτει αισθητήρα στάθμης, αισθητήρα υπερχειλίσσης κ.ο.κ.
11. Να διαθέτει δύο τουλάχιστον εισόδους αερίων και να συνοδεύεται από τις απαραίτητες συνδέσεις (μανόμετρο) για αέρα και οξυγόνο.
12. Να έχει δυνατότητα χρήσης δοχείων αντίδρασης συνολικού όγκου 2 έως 13 λίτρων.
13. Να συνοδεύεται από δοχείο αντίδρασης (reaction vessel) με διπλά τοιχώματα (double jacket), συνολικής χωρητικότητας δύο (2) λίτρων.
14. Το δοχείο αντίδρασης να συνοδεύεται από τουλάχιστον δύο αναδευτήρες τύπου Rushton από ανοξείδωτο ατσάλι.
15. Να διαθέτει τουλάχιστον τέσσερις (4) εισόδους αντιδραστηρίων με ισάριθμα δοχεία χωρητικότητας 250ml.
16. Να διαθέτει αισθητήρες pH, pO<sub>2</sub>, θερμοκρασίας, αντιαφριστικού και στάθμης θρεπτικού μέσου (feed).
17. Ο έλεγχος του pH να γίνεται από δύο περισταλτικές αντλίες οξέως/βάσεως ή/και με την χρήση CO<sub>2</sub>, με εύρος ρύθμισης pH :2 – 12 και ακρίβεια ρύθμισης pH: ±0,1.
18. Ο έλεγχος του pO<sub>2</sub> να γίνεται με την χρήση της πολαρογραφικής μεθόδου, σε εύρος 0 – 150% και με ακρίβεια ±1,0% της ένδειξης.

19. Να διαθέτει σύστημα ρύθμισης της πίεσης στα δοχεία αντίδρασης για την αποφυγή υπερπίεσης.
20. Να διαθέτει σύστημα αερισμού και σύστημα ψύξης των εξερχόμενων αερίων.
21. Να διαθέτει επίπεδο θορύβου <70 dB(A).
22. Να διαθέτει δυνατότητα να δεχθεί αυτόματο ρυθμιστή αερίων (mass flow controller).
23. Το δοχείο αντίδρασης, οι αντλίες και τα δοχεία αντιδραστηρίων να είναι εύκολα αποσπώμενα και αποστειρώσιμα.
24. Να είναι έτοιμο για λειτουργία σε ρεύμα 220V/50Hz.
25. Να διαθέτει σύστημα για προστασία από υπερθέρμανση.
26. Να διαθέτει ικανότητα επανεκκίνησης μετά από διακοπή ρεύματος.
27. Να διαθέτει μηνύματα λαθών και αυτοδιαγνωστικών.
28. Να έχει τη δυνατότητα να δεχθεί αναλυτή οξυγόνου-διοξειδίου του άνθρακα.
29. Ο βιοαντιδραστήρας να είναι μικρού μεγέθους, να δοθούν οι διαστάσεις προς αξιολόγηση.

#### **Μονάδα ελέγχου συστήματος**

1. Να είναι δυνατός ο έλεγχος του συστήματος του βιοαντιδραστήρα από ελεγκτή με οθόνη και πληκτρολόγιο.
2. Να διαθέτει κεντρική ψηφιακή κονσόλα ελέγχου και προγραμματισμού παραμέτρων και συγκεκριμένα:
  - i. έλεγχου και μέτρησης pH,
  - ii. οξυγόνου (pO<sub>2</sub>),
  - iii. αντιαφριστικού (anti-foam)
3. Να είναι δυνατός ο έλεγχός του από λογισμικό ελέγχου και επεξεργασίας αποτελεσμάτων το οποίο να πληροί τις απαιτήσεις του προτύπου 21 CFR Part 11.